

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный университет»

Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная, заочная

Махачкала. 2022

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов , выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования. (утвержден приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69.)

Организация-разработчик: Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет, СПО кафедра О и ПД.

Разработчик: Камилова Раиса Шахмурдиновна , к.э.н.,доц. кафедры О и ПД.

Рабочая программа практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ от 17.02.2022г., протокол № 6.

Преседатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа практики согласована на заседании учебно-методическим управлением 30.03.202



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Цель и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения практики:

Целью практики является приобретение необходимых умений и опыта практической работы, характерных для соответствующего вида профессиональной деятельности и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения программы практики студент должен:

иметь практический опыт:

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники,

содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей

где наиболее рациональные;
I;
льборка);

равовой и нормативной базе;
и недостатков;
ения законодательства налоговыми

хнических ресурсах;
убъекта;
цествлять контроль их соблюдения,

ников);
ализа, и выполнять процедуры по

анализа;
стойчивость, прибыльность и

нансового анализа экономического
едитную и валютную политику

ения денежными потоками;
е финансовой части бизнес-
та;
ансовой политики экономического

ганизации;

з установленные законодательством

- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

ам финансовой отчетности.

рованной финансовой отчетности, печения;

аконодательство о противодействии, и финансированию терроризма, или представление недостоверной

экономического субъекта на ения бухгалтерской (финансовой)

год;

) отчетности;

ой ведомости в формы

го отражения

цию по ее заполнению;

е фонды и государственные органы

о;

тических органах;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; баланса;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; финансового цикла;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; документы по бюджетированию и
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики

Всего в объеме 4 нед. (144 час.).

в том числе:

Учебная практика – 4 нед. (144 час.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

льной деятельности **Составление и**
и:

- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики

Наименование профессионального модуля	Наименование и вид практики	Объем времени, отводимый на практику		Форма проведения (концентрированная, рассредоточенная)
		нед.	час.	
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	УП.04 Учебная практика	4	144	Рассредоточенная

3.2. Содержание практики

Наименование разделов практики	Виды работ на практике	Объем часов
1. Информация о предприятии по нормативно установленным позициям	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих порядок формирования бухгалтерской отчетности в России: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (введен в действие с 01.01.2013г.); Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. №34 н; Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. №66н.	6
2. Документальное оформление, учет кассовых операций и безналичных расчетов	Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами Документальное оформление и учет операций на расчетном счете. Контроль и ревизия операций по счетам в банке. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.	6
3. Имущественное и финансовое положение организации	Учет основных средств. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Ревизия строительства, выполняемого хозяйственным способом. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты предоставления бухгалтерской отчетности. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. Изучение обеспечения своевременности расчетов с поставщиками.	6
4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым существуют первичные документы. Закрытие счетов учета затрат., формирование себестоимости готовой и проданной продукции. Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие счетов (закрытие субсчетов к счету 90; закрытие субсчетов к счету 91). Отражение финансового результата деятельности	18

3. Имущественное и финансовое положение организации	Учет основных средств. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Ревизия строительства, выполняемого хозяйственным способом. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты предоставления бухгалтерской отчетности. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. Изучение обеспечения своевременности расчетов с поставщиками.	6
4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым существуют первичные документы. Закрытие счетов учета затрат., формирование себестоимости готовой и проданной продукции. Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие счетов (закрытие субсчетов к счету 90; закрытие субсчетов к счету 91). Отражение финансового результата деятельности	18

	<p>организации, списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84). Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Подведение итогов записей всех операций во всех учетных регистрах. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.</p>	
5. Содержание, порядок составления и анализ форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Заполнение актива и пассива бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчет об изменении капитала; отчет о движении денежных средств). Составление пояснительной записки. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность (искажения, влияющие на ясность и достоверность информации, но не затрагивающие величину финансового результата – прием вуалирования; искажения, связанные с получением неверной цифры финансового результата и собственного капитала – прием фальсификации). Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. Анализ платежеспособности и ликвидности бухгалтерского баланса. анализ финансовой устойчивости. Анализ динамики показателей финансовых результатов, оценка коэффициента соотношения доходов и расходов. Анализ динамики состава и структуры собственного капитала. Анализ движения денежных средств. Анализ деловой активности.</p>	36
6. Заполнение налоговых деклараций	<p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.</p>	36
7. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>На основе данных бухгалтерской отчетности конкретной компании, за несколько отчетных периодов, рассчитать все возможные финансовые показатели ее деятельности, оценить динамику, сделать выводы. Дать описание некоторой виртуальной компании конкретной отрасли. Рассчитать эквивалентные процентные ставки, уровень инфляции. Рассчитать порог рентабельности, запас финансовой прочности и силы воздействия операционного рычага. Составить перечень основных задач финансового менеджера для 3 предприятий различных секторов экономики. Обосновать различия.</p>	30

	<p>Сделать расчет чистого оборотного капитала компании. Расчет средних вложений фирмы в счета дебиторов. Расчет капиталовложений в запасы.</p> <p>На основе данных бухгалтерской отчетности конкретной компании, оценить эффективность использования заемного капитала и сделать выводы о целесообразности привлечения его дополнительных объемов.</p> <p>Составить прогнозные сметы и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.</p> <p>Рассчитать показатели финансового рычага в обеих концепциях для конкретной компании, сделать выводы об уровне финансового риска.</p> <p>Составить план оптимизации структуры капитала на основе инструментов финансового рычага для конкретной компании. Рассмотреть несколько схем возможного финансирования.</p>	
8. Завершение прохождения практики	Оформление отчета по практике	4
9. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Защита отчета по практике	2
Всего:		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оснащение учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»

Настенная доска

Стол преподавателя

Стул преподавателя

Столы ученические

Стулья ученические

Детектор валют

Счетчик банкнот

Кассовый аппарат

Сейф

Ноутбук

Проектор

Подключение к локальной сети Internet

Сетевые компьютеры с программным обеспечением

стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор пакет MSOffice: MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel; СУБД MSAccess, InternetExplorer, браузеры GoogleChrome, Opera и т.д. «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). - Новосибирск: Норматика, 2020. - 623 с.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция). - Новосибирск: Норматика, 2020. - 512 с.
3. Конституция Российской Федерации. - Новосибирск: Норматика, 2021. - 48 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1,2. С учетом изм. В НДС. Текст на 4 окт. 2020 г.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция). - Новосибирск: Норматика, 2020. - 224 с.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция). - Новосибирск: Норматика, 2020. - 239с.
7. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 17-е перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2020. - 510 с.
8. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для СПО. - 4-е изд., испр. - М.: Феникс, 2021. - 334 с.
9. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум. - Изд. 2-е, стеротип. - Ростов н/Д.: Феникс, 2020. - 398 с. - (Среднее профессиональное образование).
10. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент: учебник / М. В. Воронина. - 2-е изд., стереотип. - М.: Дашков и К°, 2020. - 384 с.- ISBN 978-5-394-03552-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091465>
11. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/1081757. - ISBN 978-5-16-016097-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081757>

12. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — вредн ее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

13. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016320>

14. Кобелева, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036527>

15. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 438 с.

16. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: практикум: учеб. пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 309 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168490>

17. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>

18. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 235 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221162>

19. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008371>

Дополнительная литература:

1. 26 положений по бухучету: сборник документов. - М.: Омега-л, 2013. - 330 с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 17-е перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. - 510 с.

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 17-е перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 504 с.

4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум. - Изд. 2-е, стеротип. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 398 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0537-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454283>

6. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст]: учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. - М.: ИД Фрум: ИНФРА-М, 2010. - 192 с.

7. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 287 с.

8. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е

изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

9. Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - (Профессиональное образование).

10. Кириллова Л.А. Бухгалтерский учет для ссузов [Текст] / Л.А. Кириллова. - М.: Проспект, 2008. - 391 с.

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - Омега-Л, 2013. - 107 с.

12. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» [Текст]. - М.: Проспект, 2013. - 16 с.

Интернет-ресурсы:

1. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.center-yf.ru/data/Buhgalteru/Buhgalterskava-otchetnost.php>. свободный.

2. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studopedia.net/!10619_tehnologiva-sostavleniya-buhgalterskov-otchetnosti.html, свободный.

3. Информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

4. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4.3. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает рассредоточенную практику. Сроки прохождения практики определяются графиком учебного процесса и расписание учебных занятий.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной

безопасности.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация проводится при условии наличия положительного аттестационного листа по практике, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с содержанием практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими соответствующий уровень образования по профилю профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Отчетность по практике

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе мониторинга прохождения практики студентами на рабочих местах и приёма отчетов о практике, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики (приложение 3);
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием практики и по установленной форме (приложение 1);
- отзыв руководителя практики от организации (приложение 2);
- аттестационный лист по практике (приложение 4).

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом не позже трех дней после установленного срока прохождения практики. Руководитель практики от техникума проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчета по практике осуществляется по следующим критериям:

1. Активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности в период прохождения практики;
2. Качество содержания и уровень выполнения отчета о прохождении практики;
3. Защита результатов практики;
4. Оценка прохождения практики руководителем практики.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время или отчисляется из техникума в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	Дифференцированный зачет по учебной практике Отчет по учебной практике.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС/Л, персонифицированная отчетность.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое	

в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

состояние;
- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;
- проводить расчет и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Умения:
- проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Выбор и применение способов решения профессиональных задач

Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах

Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации

Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить

в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и

		нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и	Оценка соблюдения правил

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий	Оценка умения применять иностранные языки
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять «Интернет» для реализации коммерческой идеи	Оценка умения определять технологическую инвестиционную привлекательность профессиональных коммерческих идей и задач в рамках использования профессиональной деятельности, программного обеспечения и источники финансирования и соблюдения правил перспективы оформления развития документов и построения устных сообщений на государственном и иностранном языках
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	Оценка умения определять источники финансирования и соблюдать правила перспективы оформления документов и построения устных сообщений на государственном и иностранном языках

21

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

иностранных языках
Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

